



VEDTEKTER FOR FLÅKLYPA BARNEHAGE

Vedtatt av Snarøya Kvinne og Familielags årsmøte 13. Februar 2017.

1. EIERFORHOLD

Flåklypa Barnehage er en privateid barnehage for barn i alder 0–6 år.

Barnehagen eies av Snarøya Kvinne og Familielag (SKF). SKF er et lokallag i Norges Kvinne- og familieforbund, og drives på ideelt grunnlag.

SKF har adresse:

Snarøya Kvinne og Familielag (SKF)
Førstveien 46
1367 Snarøya

Eierrepresentants navn og adresse er:

Anne- Marthe Løken Mørch
Bruksveien 63
1367 Snarøya

Fordeling av økonomisk ansvar for drift, gjeld o.a. er fastsatt i egne vedtekter for SKF.

Barnehagen drives av SKF ved et valgt eierstyre.

FORMÅL

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagelovens formålsparagraf legges til grunn for Flåklypas innhold og oppgaver; «Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering».

Virksomheten har et ideelt formål.

2. STYRINGSORGANER

Årsmøtet

SKFs oppgaver ivaretas av et valgt eierstyre, med minst 3 medlemmer, med årsmøte som øverste organ. Årsmøtet holdes innen utgangen av februar hvert år.

Alle medlemmer i SKF har møterett på årsmøte. Hver fremmøtt har en stemme. Dersom ikke et medlem kan møte, men ønsker å avgi sin stemme, må vedkommende gi sin fullmakt om stemmerett til et annet medlem. For at årsmøte skal være beslutningsdyktig må minst 6 medlemmer være tilstede eller ha gitt sin fullmakt.

Årsmøtet behandler og fastsetter bl.a.:

- budsjett
- foreldrebetaling
- vedtekter
- driftsendringer
- arbeidsinstruks
- valg av representanter til eierstyret

Innkalling til årsmøte foretas av SKFs leder med minst 7 dagers varsel. Det kan innkalles til ekstraordinært møte dersom dette kreves av minst 3 medlemmer.

Eierstyrets oppgaver:

- Ansvar for økonomi innenfor fastsatt budsjett og sørge for betryggende regnskapsførsel i overensstemmelse med kommunens fastsatte vilkår.
- Opptak av barn etter innstilling fra styrer, samt klager vedrørende opptak av barn.
- Arbeidsgiveransvar, ansettelse, behandling av personalsaker.
- Utvikling og oppfølging av barnehagens internkontrollsystem.
- Innkalle og fremlegge forslag til saker for behandling av årsmøtet.

Årsberetning, regnskap og budsjettforslag skal utarbeides av eierstyret for endelig godkjenning på årsmøtet. Forslag til budsjett forelegges for godkjenning før utgangen av januar samme år.

Samarbeidsutvalg

Barnehagen har et samarbeidsutvalg (jfr. lov om barnehager § 4 med forskrifter).

Samarbeidsutvalget består av minimum 4 medlemmer hvorav 2 medlemmer velges av foreldrerådet og 2 av de ansatte. Eier kan selv bestemme om de vil være med i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år av gangen. Funksjonstiden for eierrepresentanter er 1 år.

Styrer som ikke er valgt medlem har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgsmøter holdes ihht. fastsatt plan og for øvrig når samarbeidsutvalgets formann finner det nødvendig. For at det skal kunne fattes vedtak må minst to medlemmer av samarbeidsutvalget møte.

Det skrives protokoll som underskrives av møtedeltakerne.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inne arealer m.m.

Samarbeidsutvalget fastsetter årsplan for barnehagen.

Samarbeidsutvalget gir uttalelser til forslag om endringer i vedtektene og retningslinjer for barnehagen (herunder betalings- og oppsigelsesfrister). Samarbeidsutvalget påpeker overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

Foreldreråd

Foreldrerådet opprettes etter lov om barnehager § 4 og forskriftene pkt.1. Det består av foreldre til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser, samt bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehagen. Foreldrerådet skal være med å sikre og fremme samarbeidet mellom hjem og barnehagen.

Foreldrerådet skal forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

4. OPPTAK AV BARN

Opptak foretas av eierstyret etter innstilling fra barnehagens styrer etter følgende kriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har fortrinnsrett til barnehageplass dersom barnet etter en helhetsvurdering kan ha nytte av oppholdet. Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § 4-12 og § 4-4 annet og fjerde ledd.

2. Barn av eierstyrets representanter
3. Barn av SKF's styre
4. Søsken av barn i barnehagen. Søskenprioritering gjelder på søknadstidspunktet.
5. Barn bosatt på Snarøya med postnummer 1367
6. En jevn og balansert gruppesammensetning ihht. til kjønn og alder vil vektlegges
7. Barn som har Flåklypa Barnehage som første prioritering i søknaden

Eierstyret kan prioritere opptak av barn uavhengig av rekkefølgen 2-7 over av hensyn til barnehagens til enhver tid samlede pedagogiske, økonomiske, sosiale og omsorgsmessige oppgaver ihht. barnehagens godkjenning.

Søknadsfrist for det ordinære opptak følger til en hver tid kommunens samlede opptak.

Søker må være medlem av SKF med minimum en av foreldrene for å søke opptak i Flåklypa barnehage, og være medlem i hele barnets periode i barnehagen.

Søknaden sendes til:
Bærum Kommune
Barnehagekontoret
1304 Sandvika

Barnehageplassen beholdes frem til skolestart.

Ved tildeling av plass må barnas foresatte skriftlig akseptere plassen og barnehagens vedtekter, kontrakt og reglement innen angitte dato.

5. KLAGE OG KLAGERETT

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klage på opptaket skal rettes til Bærum kommunes klageorgan, Klagenemnden. Klagen fremsettes skriftlig og sendes Barnehagekontoret. Klagefrist er 3 uker fra angitt dato.

6. FORELDRE BETALING/OPPSIGELSE

Foreldre betalingen følger til enhver tid gjeldene månedlig makspris sats. Det betales foreldre betaling og matpenger for 11 måneder per år. Betalingen skjer forskuddsvis innen den 1ste i hver måned. Betalingen påløper for ubenyttet plass.

I tillegg betales ekstra matpenger på *kr. 630,-* per barn per måned. Turpenger betales etter spesielle, arrangerte aktiviteter. Det gis ikke søskenmoderasjon på tur- og matpenger. Foreldrerådet har rett til å foreta nødvendig justering av tur- og matpenger 2 ganger i året.

Hvis barnehagens kontrakt eller reglement brytes eller betaling av foreldre betaling eller SKFs medlemskontingent uteblir kan barnehageplassen sies opp skriftlig med 2 måneders frist.

Det er 2 måneder gjensidig oppsigelse regnet fra den 1. eller 15. i hver mnd.

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til barnets foresatte. Oppsigelse av plass fra foresatte skal skje skriftlig til barnehagens styrer.

Hvis plassen sies opp med virkning fra 1. mai eller senere, må det betales for plassen ut juli måned, eller til plassen er fylt opp med nytt barn.

Plassen kan ikke beholdes ved fravær utover 2 mnd. Eierstyret kan gi dispensasjon fra dette i spesielle tilfeller, etter søknad fra foresatte. Det må betales for plassen ved fravær.

Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre. Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.

Foreldrene skal betale et innskudd til barnehagen når barnet begynner. Innskuddet er samme beløp som 2 mnd foreldre betaling. Innskuddet settes inn på konto for foreldre betaling og benyttes som de 2 siste foreldre betalinger når barnets plass blir sagt opp.

7. SØSKENMODERASJON OG INNTEKTSGRADERT BETALING

Det gis søskenmoderasjon i henhold til kommunale satser. Søskenmoderasjon gis med 30 % av oppholds avgift for barn nr. 2, deretter 50 % for øvrige barn.

Det gis inntaksgradert betaling etter regler gitt av Bærum kommune.

8. ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER

Barnehageåret starter 1. august og opphører 31. juli påfølgende år.

Barnehagen har følgende åpningstider:

- Barnehagen har åpningstid fra mandag t.o.m. fredag fra kl 07.30 til 16.45. Alle barn og foreldre skal være ute av barnehagen innen kl. 16.45. Ved forsinkelser ilegges en bot på minimum kr. 300,-
- Stengt mellom jul og nyttår, og hverdagene i påske uken (mandag-onsdag før Skjærtorsdag).
- Stengt alle bevegelige helligdager.
- Barnehagen vil holde stengt de 4 siste ukene i juli.
- Barnehagen vil ha 5 planleggingsdager per år, hvor barnehagen holdes stengt. Tidspunkt for planleggingsdager fremkommer av årsplan.

9. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens godkjente netto leke- og oppholdsareal er 156 m² og 36 barn som maksimum antall. Arealnormen per barn er 4 og 4,6 m², for henholdsvis barn over og under 3 år. Barnehagen vil derfor kunne ha, ulikt antall barn ut ifra sammensetning av alder.

10. INTERNKONTROLL

Barnehagens internkontrollsystem er eiers ansvar og ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med styrer ihht. lov om barnehager § 15. Barnehagens internkontroll perm er tilgjengelig på styrers kontor.

11. VIKARORDNING

Barnehagen har knyttet til seg faste vikarer som kontaktes dersom en eller flere av personalet er syke.

12. DUGNAD

Det er en forutsetning at foreldre med barn i barnehagen deltar på dugnader/arrangementer som bestemmes av eierstyret. Det blir 2 dugnader per familie per år i barnehagen. Dersom foreldrene skulle bli forhindret i å kunne delta, vil barnehagen kunne kreve et gebyr på kr. 500,-. Tidspunkt for dugnadene fastsettes i årsplan.

I tillegg forventes det at foreldre stiller opp på SKFs Brukttøysalg 1 dag per barn på våren, og 1 dag per barn på høsten.

13. POLITIATTEST

Alle ansatte i barnehagen legger frem tilfredsstillende politiattest, som ikke er eldre enn 3 mnd. ved ansettelse. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt, har vedtatt forelegg eller er dømt for seksuelle overgrep mot barn eller voksne. Den gir også informasjon om mishandling i nære relasjoner, vold, ran eller narkotikaforbrytelser. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket fra arbeid i barnehager.

14. TAUSHETSPLIKT

Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven (jfr. lov om barnehager §§ 21 – 23)

15. FORSIKRING

Barna er forsikret av Bærum kommune gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens oppholdstid og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen.

De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i hht. lov om yrkesskade-forsikring og har kollektiv pensjonsforsikring inntil 67 år gjennom Storebrand. Pensjonsalder i Flåklypa barnehage er derfor 67 år.

Eierstyret i Flåklypa har styreforsikring.

16. HELSEKONTROLL AV BARN OG PERSONALET

Før barnet begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre/foresatte.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll.

17. VEDTEKSENDRINGER

Endring av disse vedtekter foretas av årsmøte med 2/3 flertall etter uttalelse fra samarbeidsutvalg og foreldreråd. Mindre pålagte justeringer uten materiell betydning kan endres fortløpende av barnehagens eierstyre. SKF skal informeres om slike endringer. Vedtektene skal sendes kommunen til orientering.

18. OPPHØR OG AVVIKLING

Ved opphør av Flåklypa barnehage, skal barnehagens gjeld først dekkes. Dersom det blir midler til overs, skal disse tilfalle SKF.

19. VILKÅR FOR KOMMUNALT TILSKUDD

Da Bærum kommunen har stilt kommunal garanti for lån for Flåklypa barnehage, vil barnehagens driftsoverskudd tilbakeføres til barnehagedriften. Der kommunen har stilt kommunal garanti for lån, skal barnehagen avsette årlig midler til et vedlikeholdsfond.



SVARSLIPP

Jeg/vi erklærer å ha gjort oss kjent og akseptert vedtektene til Flåklypa barnehage.

Navn:.....

Adresse:.....Poststed.....

Dato.....Underskrift.....

(Slippen leveres Flåklypa barnehage i underskrevet stand)